

三育基督學院成績單及各類證明書申請表

中文姓名_____ 學號_____ 性別_____ 出生日期_____

英文姓名_____ (請用護照上的英文名)

就讀科系_____ 年級_____ 已畢業：畢業日期：_____

聯絡地址：() _____ 電話：() _____

申請目的：_____

擬申請證明書種類：

- | | | | | |
|----|--|------------------------------------|-----------------------------------|----------|
| 1. | <input type="checkbox"/> 在學證明書 | <input type="checkbox"/> 中文_____份 | <input type="checkbox"/> 英文_____份 | 免費 |
| 2. | <input type="checkbox"/> 畢業證明書 | <input type="checkbox"/> 中文_____份 | <input type="checkbox"/> 英文_____份 | 每份 150 元 |
| 3. | <input type="checkbox"/> 休學證明書 | <input type="checkbox"/> 中文_____份 | <input type="checkbox"/> 英文_____份 | 每份 150 元 |
| 4. | <input type="checkbox"/> 成績單 | <input type="checkbox"/> 中英文_____份 | | 每份 200 元 |
| | | <input type="checkbox"/> 正式密封成績單 | <input type="checkbox"/> 不需密封 | |
| 5. | <input type="checkbox"/> 學生證 | | | 每張 200 元 |
| 6. | <input type="checkbox"/> 其他證明書 (如肄業證書…等) | | | 每份 150 元 |

取件方式：

- 自己到教務處領取。
- 直接寄到_____
- _____
- _____
- _____
- 需要傳真。FAX NO. _____
- 其他_____

說明：

1. 申請成績單，透過郵寄方式需付郵資，國內郵資 50 元，海外郵資 100 元。
2. 申請學生證補發，須繳交一張相片及 200 元手續費。
3. 成績單及各類證明書申請，一般為三天後取件，若為急件需加收手續費 500 元。
4. 若需傳真 國內(台灣地區) 每份加收 25 元傳真費。

國外(台灣以外) 單頁收費 250 元，第二頁起每頁加收 200 元。

辦 公 室 記 錄			
會 計 室	該生學期費用已清。	註 冊 室	收文日期：
	手續費已付_____元		寄發日期：
	簽章		簽章